|  |  |
| --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа учтено.Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Главный врачБУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Бабикова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.  |

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Каракулинская районная больница**

**Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» на 2017 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
| 1. **Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности**

**БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»** |
| 1.1. | Разработка плана по противодействию коррупции в БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР» на 2017 г. | Юрисконсульт | До 20 декабря 2016 года |  |
| 1.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепления данных функций в должностных инструкциях | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения | Ежегодно до 01 марта |  |
| 1.3. | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и заместителями главного врача, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях  | Главный врач, заместители главного врача | постоянно,по графику,  | Информация о времени приема размещена на информационных стендах |
| 1.4. | Подготовка и предоставление информации об исполнении плана по противодействию коррупции | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, юрисконсульт | Каждое полугодие: до 10 июля 2015г, до 01 декабря 2015г |  |
| 1.5. | Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников БУЗ «Каракулинская РБ МЗ УР» | Начальник отдела кадров | постоянно | Ознакомление под роспись |
| 1.6 | Сообщение медицинским работникам о налагаемых на них ограничениях | Начальник отдела кадров | постоянно | Ознакомление с выдачей уведомлений под роспись с приложением 1 экз. в личное дело сотрудника, либо с внесением записи в журнал ознакомления с локальным актом |
| 1.7 | Сотрудничество с правоохранительными органами, в том числе сообщение о выявленных фактах коррупции в учреждении | Главный врач, заместители главного врача | постоянно |  |
| 1.8 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Главный врач, заместители главного врача, юрисконсульт | постоянно |  |
| 1.9 | Сообщение руководителю структурного подразделения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Сотрудники учреждения | постоянно | При обнаружении конфликта интересов руководитель структурного подразделения немедленно уведомляет о данном факте главного врача |
| 1.10 | Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов | Главный врач, заместители главного врача | постоянно |  |
| 1. **Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики**
 |
| 2.1. | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп | Главный врач, заместители главного врача | 1 раз в полугодие | При поступлении соответствующей информации из департамента здравоохранения, правоохранительных органов |
| 2.2. | Анализ мнения пациентов и сотрудников о фактах коррупции в учреждении и мерах борьбы с коррупцией, в том числе о степени прозрачности деятельности учреждения и количестве информации о нем | Юрисконсульт | Ежегодно до 15 ноября | В виде анкетирования с последующим представлением статистических данных |
| 1. **Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.**
 |
| 3.1. | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников  | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, юрисконсульт | постоянно |  |
| 3.2. | Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС | Заместитель главного врача по медицинской части | постоянно |  |
| 3.3. | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | Главный врач,заместитель главного врача по клинико-экспертной работе  | постоянно |  |
| 3.4. | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе  | 1 раз в квартал | В виде анкетирования |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения**
 |
| 4.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Главный врач,заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения | 2017г |  |
| 4.2. | Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Начальник планово-экономического отдела | 2017г | В соответствии с требованиями по размещению данной информации |
| 4.3. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения | Главный врач, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения | 2017г |  |
| **5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов** |
| 5.1. | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме | Главный врач, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела | 2017г |  |