Приложение № 1
Утверждено Приказом главного врача
БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»
№161/2 от 31.08.2023 года

Положение о порядке и условиях предоставления платных немедицинских услуг в БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»

1. Общие положения

1.1.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР».
1.2.Положение регламентирует вопросы организации оказания платных немедицинских услуг населению в БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР» (далее - Организация, исполнитель).

2. Виды платных услуг

2.1. Организация предоставляет населению платные немедицинские услуги не противоречащие законодательству РФ. Соответствующий перечень услуг утверждается главным врачом в установленном порядке.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Право предоставления платных услуг закреплено в Уставе Организации;
3.2. Прейскурант на платные немедицинские услуги Организации утверждается главным врачом Организации.

4. Информационное обеспечение

4.1. В поликлинике Организации, а также в иных структурных подразделениях, где оказываются платные услуги, в доступных для пациентов местах (на стендах), а также посредством размещения на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в наглядной и доступной форме размещается информация, содержащая, в частности, следующие сведения:
- сведения об Организации, в т.ч. наименование, адрес места нахождения, график работы Организации, копия документа о внесения сведений об Организации в Единый государственный реестр юридических лиц, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, иные документы в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т.ч. данные документы также могут быть предоставлены для ознакомления по требованию потребителя (заказчика);
-сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, а также графики работы непосредственных исполнителей платных услуг;
-перечень платных услуг и прейскурант на оказываемые услуги;
-сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
-сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
-настоящее Положение;
-соответствующие нормативно-правовые акты, в т.ч. указанные в п.1.1. настоящего Положения.
-адреса и телефоны органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и

территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Организации.
5.2. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами на оказание платных услуг в письменной форме. Договоры с гражданами от имени Организации подписываются главным врачом. Представителем Организации при заключении договора не может выступать непосредственный исполнитель платных услуг. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договоры с организациями от имени Организации подписывает главный врач.
5.3. Оплата за услуги производится на расчетный счет или в кассу Организации. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением кассового аппарата, а в случаях невозможности использования кассового аппарата, также с использованием утвержденных в установленном порядке бланков являющихся документом строгой отчетности. Кассовый чек или квитанция установленного образца, подтверждающие прием наличных денег, выдаются плательщику на руки.
5.4. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
5.5. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым законодательством РФ к услугам соответствующего вида.

6. Права потребителей и ответственность Организации

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя;
6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации причиненного морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6.3. При несоблюдении Организациям обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:
-назначить новый срок оказания услуги:
-потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги: потребовать исполнения услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.
6.4. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуги должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором;
6.5. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов;
6.6. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Организациям разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за оказанием платных услуг

7.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции должностные лица Организации:

- главный врач;
- заместитель главного врача по медицинской части;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник хозяйственного отдела;
- старшая медицинская сестра поликлиники.